

Казан шәһәре Мәскәу районы
муниципаль автономияле
мәктәпкәчә тәрбия учреждениясе
«403 Балалар бакчасы»
420085, Казан шәһәре,
Беломор ур., 246 а йорт
тел: 571-85-06(16)

ИНН 1658027691, КПП165801001
Ds403.kzn@tatar.ru



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №403
комбинированного вида с
татарским языком воспитания и
обучения» Московского района
г. Казани
420085, г.Казань, ул.Беломорская,
д.246 а
тел: 571-85-06(16)
ИНН 1658027691, КПП 165801001
Ds403.kzn@tatar.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 403»
Л.Т. Гарипова



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 403»
Н.Б. Халиуллина
Приказ от 19 февраля 2019 г. № 15
Принято на педагогическом совете
Протокол от 19.02.2019 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ «ПроСВЕТи»

по оказанию психолого-педагогической, методической, консультативной
помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, не
посещающих ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного Центра «ПроСВЕТи» (далее Центр) по оказанию психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, не посещающих ДОУ.

Положение о Центре разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее- ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о Центре определяет порядок создания и деятельности центра по оказанию психолого - педагогической, методической, консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), детей с особыми темпами развития.

1.3. Консультационный Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ СТАЗ, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста,), письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", а так же Уставом образовательной организации.

1.4. Центр является структурной единицей МАДОУ «Детский сад №403», реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целью деятельности центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет, не посещающих ДОУ, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. Основными задачами центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 0-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

3. Организация деятельности Центра.

3.1. Центр создается на базе МАДОУ «Детский сад 403» на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Центра возлагается на руководителя МАДОУ «Детский сад 403».

3.3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, музыкального руководителя, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов Консультационного Центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение Центра осуществляется МАДОУ «Детский сад №403, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении Центра учитываются:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к Центру;
- возраст детей, находящихся на семейном образовании;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- режим работы Центра;
- наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6. Деятельность центра службы обеспечивается следующим кадровым составом:

1. Руководитель

2. Помощник руководителя
3. Педагог-психолог
4. Учитель - логопед
5. Музыкальный руководитель
6. Воспитатель
7. Медицинский работник
8. Завхоз

Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей);
- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в Центре потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- мастер — классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9 Центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

-готовность к посещению ДОО;

- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.10. Для получения психолого-педагогической, консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через аккаунт в Instagram образовательной организации.

Медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности Центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью Центра

4.1. Непосредственный контроль за работой Центра осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчёт о деятельности Центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Права и ответственность.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, методической, консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации;
- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1 Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного Центра;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство Центра.

6.1. Перечень документации:

- Положение о Центре для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии Центра;
- журнал учета работы Центра психолого-педагогической, методической, консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей, посещающих Центр образовательной организации (Приложение 2);
- график работы специалистов Консультационного Центра образовательной организации;
- план работы Центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчеты о работе Центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителями образовательных организаций в муниципальные органы управления образования.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

7.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Журнал учета работы Центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2		4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Центр

п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
	2		4	5

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

4 (четыре) листов
Завсегдатай 1999 10.01.2000



1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4
1	2	3	4